

# INTELEKTINIS PRODUKTAS 2 MOKYMO PROGRAMŲ KOMPETENCIJŲ ANALIZĖ LIETUVOJE

European Partnership for Service Specialists

KA 2 Strateginės partnerystės projektas  
Projekto Nr. 2014-1-LT01-KA200-000604



Erasmus+

## Turinys

|       |                                                                                                      |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A     | Nacionalinė ataskaita .....                                                                          | 2  |
| A 1   | Svetingumo paslaugų administratoriaus pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos .....  | 2  |
| A 2   | Paramediko pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos .....                             | 4  |
| A 3   | Madų parduotuvės dizainerio pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos.....             | 6  |
| A 4   | Floristo vadybininko pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos .....                   | 8  |
| A 5   | Pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos blokų/kompetencijų sričių palyginimas pasirinktose ..... | 10 |
| A 5.1 | Svetingumo paslaugų administratoriaus darbo procesų palyginimas .....                                | 10 |
| A 5.2 | Paramediko darbo procesų palyginimas .....                                                           | 12 |
| A 5.3 | Madų parduotuvės dizainerio darbo procesų palyginimas.....                                           | 13 |
| A 5.4 | Floristo vadybininko darbo procesų palyginimas.....                                                  | 16 |
| A 6   | Darbo procesų pagrindinių kompetencijų palyginimas su kvalifikacijos blokų/kompetencijų sričių ..... | 18 |
| A 6.1 | Svetingumo paslaugų administratoriaus kompetencijų palyginimas .....                                 | 18 |
| A 6.2 | Paramediko kompetencijų palyginimas .....                                                            | 24 |
| A 6.3 | Madų parduotuvės dizainerio kompetencijų palyginimas.....                                            | 28 |
| A 6.4 | Floristo vadybininko kompetencijų palyginimas.....                                                   | 33 |

## A Nacionalinė ataskaita

### A 1 Svetingumo paslaugų administratoriaus pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos

| Pagrindiniai darbo procesai      | Galutiniai darbo procesai                                                                                      | Susijusios kompetencijos<br><i>Svetingumo paslaugų administratorius geba...</i>                                                                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KLIENTŲ<br>APTARNAVIMAS          | Bendravimas su svečiais, konsultavimas ir pardavimai                                                           | Pasitikti ir išlydėti svečius                                                                                                                                           |
|                                  |                                                                                                                | Rinkti informaciją apie svečių poreikius                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                                                | Įvertinti rekreacines galimybes                                                                                                                                         |
|                                  |                                                                                                                | Svečiams suteikti informaciją apie apgyvendinimo paslaugas, lankytinas vietas mieste, renginius ir kitas svečiams įdomias vietas                                        |
|                                  |                                                                                                                | Paruošti ir pasidalinti informacija apie atvykstančius svečius ir jų pageidavimus su kitais viešbučio padaliniais, taip pat parengti ataskaitas apie paslaugų užsakymus |
|                                  |                                                                                                                | Informuoti klientus ir paslaugų teikėjus apie naujas rekreacines paslaugas ir jų veiksmingumą                                                                           |
|                                  | Klientų aptarnavimo ir svetingumo vadyba                                                                       | Padėti išspręsti kitus iškilusius klausimus<br>Spręsti klientų nusiskundimus ir pasiūlymus                                                                              |
| ŽMOGIŠKŲJŲ<br>IŠTEKLIŲ<br>VADYBA | Organizuoti ir koordinuoti komandos darbą                                                                      | Užtikrinti gerus santykius tarp darbuotojų                                                                                                                              |
|                                  |                                                                                                                | Bendrauti su įvairių paslaugų teikėjais                                                                                                                                 |
|                                  | Užtikrinti funkcionalų darbą komandoje                                                                         | Koordinuoti komandos veiklą                                                                                                                                             |
|                                  |                                                                                                                | Teikti pagalbą ir paramą komandos nariams                                                                                                                               |
| VIDINIS<br>ORGANIZAVIMAS         | Kokybės sistemų vadyba                                                                                         | Kontroliuoti įmonių teikiamų paslaugų, numatytų sutartyse, kokybę                                                                                                       |
|                                  | Skyriaus operacinių procesų vadyba, atsižvelgiant į veiksmingumo, efektyvumo ir kokybės užtikrinimo parametrus | Sudaryti darbų planą, paskirstyti darbus, atsižvelgiant į prioritetus                                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                | Sudaryti visų teikiamų paslaugų, darbų sekos, atsakomybės lygmens ir komandos funkcijų organizacinę diagramą                                                            |
|                                  |                                                                                                                | Užtikrinti informacijos sklaidą tarp paslaugų tiekėjų                                                                                                                   |
|                                  | Sveikatos ir darbo saugos reikalavimų vadyba                                                                   | Apibrėžti ir kontroliuoti paslaugų teikimo taisykles, operacinių procedūrų, inventoriaus, įrangos ir įrengimų tinkamą naudojimą<br>Sudaryti darbo saugos planus         |
| PASLAUGOS                        | Pagrindinių turistams teikiamų paslaugų                                                                        | Organizuoti ir valdyti svečių apgyvendinimą viešbutyje, svečių namuose arba kitoje apgyvendinimo paslaugas teikiančioje                                                 |

|                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | vadyba:<br>apgyvendinimas ir<br>maitinimas                                                                      | įmonėje                                                                                                                                   |
|                                                                      |                                                                                                                 | Priimti, koordinuoti ir patvirtinti užsakymus apsistoti viešbutyje                                                                        |
|                                                                      |                                                                                                                 | Koordinuoti kambarių paruošimą svečiams priimti                                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                 | Organizuoti ir koordinuoti maitinimą viešbutyje, svečių namuose arba kitoje maitinimo paslaugas teikiančioje įmonėje                      |
|                                                                      |                                                                                                                 | Koordinuoti virtuvės darbuotojų, padavėjų ir barmenų darbą                                                                                |
|                                                                      | Papildomų turistams<br>teikiamų paslaugų<br>vadyba: aktyvios ir<br>pasyvios rekreacinės<br>veiklos paslaugos    | Organizuoti ir administruoti svečių laisvalaikį viešbutyje arba rinkti pasiūlymus iš panašaus tipo paslaugas teikiančių įmonių            |
|                                                                      |                                                                                                                 | Analizuoti organizuoto turizmo ir laisvalaikio paslaugų poreikį                                                                           |
|                                                                      |                                                                                                                 | Parengti individualius pasiūlymus svečiams pagal jų pageidavimus                                                                          |
|                                                                      |                                                                                                                 | Parengti tvarius turistinius pasiūlymus (produkto, produkto dizaino rengimas, produkto pardavimas ir klientų grįžtamojo ryšio vertinimas) |
|                                                                      | Sveikatingumo<br>paslaugų vadyba ir<br>organizavimas                                                            | Sudaryti pilną sveikatingumo paslaugų pasiūlymą                                                                                           |
| KOMERCINĖ<br>VADYBA IR<br>KONTROLĖ                                   | Biudžeto, kaštų ir<br>resursų vadyba                                                                            | Kontroliuoti pajamas ir išlaidas                                                                                                          |
|                                                                      |                                                                                                                 | Išmanyti sąskaitų išrašymo principus                                                                                                      |
|                                                                      |                                                                                                                 | Apibrėžti paslaugų teikimo komercinius tikslus                                                                                            |
|                                                                      | Pirkimų vadyba                                                                                                  | Rinkos išmanymas                                                                                                                          |
|                                                                      |                                                                                                                 | Analizuoti poreikius                                                                                                                      |
|                                                                      | Pagrindinių sutarčių<br>tarp organizatorių,<br>pardavėjų ir turizmo<br>paslaugų vartotojų<br>rengimas ir vadyba | Parengti teisinius dokumentus                                                                                                             |
| Valdyti konfliktus                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
| STRATEGINIS<br>MARKETINGAS,<br>REKLAMA IR<br>PARDAVIMŲ<br>SKATINIMAS | Komercijos, marketingo<br>ir kokybės užtikrinimo<br>politikos vadyba                                            | Apibrėžti paslaugų teikimo komercinius tikslus                                                                                            |
|                                                                      |                                                                                                                 | Apibrėžti marketingo ir pardavimų strategijas, atsižvelgiant į klientų savybes                                                            |
|                                                                      |                                                                                                                 | Analizuoti ir įvertinti rezultatus, atlikti statistinę analizę ir parengti ataskaitas                                                     |
|                                                                      |                                                                                                                 | Apibrėžti reklaminių akcijų ir žiniasklaidos priemonių tipus                                                                              |
|                                                                      |                                                                                                                 | Apibrėžti marketingo ir pardavimų strategijas, atsižvelgiant į klientų savybes                                                            |
|                                                                      |                                                                                                                 | Naudoti interneto siūlomas galimybes (užsakymas internetu, e-komercija, Google reklama ir t.t.)                                           |
|                                                                      |                                                                                                                 | Stebėti klientų atsiliepimus                                                                                                              |
|                                                                      |                                                                                                                 | Gerinti klientų lojalumo rodiklius                                                                                                        |

## A 2 Paramediko pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos

| Pagrindiniai darbo procesai   | Galutiniai darbo procesai            | Susijusios kompetencijos<br><i>Paramedikas geba...</i>                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOMUNIKACIJA IR KONSULTAVIMAS | Komunikacija ir bendradarbiavimas    | Taikyti taisykles, nustatytas bendraujant ir bendradarbiaujant profesiniame lygmenyje                                                                                                               |
|                               |                                      | Bendrauti su darbuotojais, dirbančiais sveikatos apsaugos, socialinės gerovės, nacionalinio saugumo ir švietimo srityse                                                                             |
|                               |                                      | Taisyklingai bendrauti valstybine ir užsienio kalbomis                                                                                                                                              |
|                               | Pacientų konsultavimas               | Teikti patarimus medicininiais klausimais specifinei pacientų grupei ir jų šeimos nariams                                                                                                           |
|                               |                                      | Taikyti prevencinės medicinos priemones                                                                                                                                                             |
| DARBO ORGANIZAVIMAS           | Pirmosios pagalbos organizavimas     | Suprasti situacijos svarbą ir nedelsiant inicijuoti reikiamas saugumo priemones                                                                                                                     |
|                               |                                      | Nuspręsti, ar būtina kviesti pirmosios pagalbos mediką, ar reikalinga patalpa pirmajai pagalbai suteikti, ar reikia daugiau pirmosios pagalbos įrengimų, taip pat taikyti visas reikiamas priemones |
|                               |                                      | Vadovauti teikiant pirmosios pagalbos paslaugas masinio įvykio metu                                                                                                                                 |
|                               |                                      | Pateikti instrukcijas specialaus transporto vairuotojui teikiant pirmąją pagalbą                                                                                                                    |
|                               |                                      | Užpildyti medicininius dokumentus                                                                                                                                                                   |
|                               |                                      | Laikytis pirmosios pagalbos teikimo principų                                                                                                                                                        |
|                               |                                      | Naudoti komunikacijos priemones, esančias greitosios pagalbos automobilyje ir dispečerio kabinete                                                                                                   |
| UŽDUOČIŲ VYKDYMAS             | Pirmosios pagalbos paslaugų teikimas | Suprasti anatominius, fiziologinius ir patologinius procesus, vykstančius žmogaus organizme                                                                                                         |
|                               |                                      | Įvertinti sergančiojo ar nukentėjusiojo žmogaus sveikatos būklę, ypač atpažįstant grėsmę gyvybei                                                                                                    |
|                               |                                      | Suteikti pirmąją pagalbą specifinei pacientų grupei                                                                                                                                                 |
|                               |                                      | Suteikti reikiamą pagalbą masinio įvykio metu                                                                                                                                                       |
|                               |                                      | Taikyti psichologinės pagalbos principus                                                                                                                                                            |
|                               |                                      | Duoti medikamentų specifinei pacientų grupei                                                                                                                                                        |
|                               |                                      | Atlikti atitinkamas medicininės intervencijas                                                                                                                                                       |
|                               |                                      | Pasirinkti tinkamą transportavimo tikslą, stebėti paciento sveikatos būklę ir kaitą transportavimo metu                                                                                             |

|        |                                            |                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                            | Tinkamai pervežti pacientą į gydymo įstaigą, tinkamai užpildyti dokumentus apie paciento sveikatos būklę ir jos kaitą                                    |
|        |                                            | Fiksuoti žmogaus mirtį                                                                                                                                   |
|        |                                            | Naudoti reikiamus medicininius įrengimus suteikiant pirmąją pagalbą                                                                                      |
|        | Greitosios pagalbos automobilio naudojimas | Naudoti specialųjį greitosios pagalbos automobilį nenusižengiant eismo taisyklėms                                                                        |
|        |                                            | Vairuoti greitosios pagalbos automobilį                                                                                                                  |
|        |                                            | Išmanyti greitosios pagalbos automobilyje esančių specifinių įrengimų naudojimą                                                                          |
| KOKYBĖ | Kokybės užtikrinimas                       | Užtikrinti kokybę organizuojant pagalbą ir pildant dokumentus apie naudotus pirmosios pagalbos medicininius procesus ir taktines organizacines priemones |
|        |                                            | Užtikrinti tinkamą pirmosios pagalbos įrangos naudojimą, įskaitant higienos normų, teisinių ir nelaimingų atsitikimų prevencijos normų laikymąsi         |
|        |                                            | Gebėti taikyti ekonomikos ir vadybos žinias savo profesinėje veikloje                                                                                    |

### A 3 Madų parduotuvės dizainerio pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos

| Pagrindiniai darbo procesai | Galutiniai darbo procesai               | Susijusios kompetencijos<br><i>Madų parduotuvės dizaineris geba...</i>                                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KLIENTŲ APTARNAVIMAS        | Klientų lankymasis                      | Pasitikti svečius                                                                                                                       |
|                             |                                         | Identifikuoti ir įvertinti klientų motyvaciją/poreikius                                                                                 |
|                             |                                         | Teikti patarimus mados klausimais (patarimai tendencijų, mados ir stiliaus klausimais, konsultavimas įvaizdžio formavimo klausimais)    |
|                             |                                         | Kurti vientisą drabužių dizainą                                                                                                         |
|                             |                                         | Patarti klientams, vykdyti pardavimo procesus                                                                                           |
|                             |                                         | Aptarnauti klientus įvairiomis užsienio kalbomis                                                                                        |
|                             |                                         | Priimti nusiskundimus ir teikti pasiūlymus klientams                                                                                    |
|                             |                                         | Patenkinti kliento poreikius ir reikalavimus                                                                                            |
| KOMANDOS VADYBA             | Komandos organizavimas ir koordinavimas | Dalyvauti darbuotojų atrankoje ir įdarbinimo procesuose                                                                                 |
|                             |                                         | Sudaryti darbo grafikus ir organizuoti komandos darbą                                                                                   |
|                             |                                         | Koordinuoti komandines veiklas ir spręsti konfliktines situacijas tarp komandos narių, problemų sprendimas                              |
|                             |                                         | Teikti pagalbą ir paramą komandos nariams                                                                                               |
|                             | Darbuotojo įvaizdžio kūrimas            | Kurti darbuotojo uniformos stilių                                                                                                       |
| PARDUOTUVĖS VADYBA          | Darbo organizavimas                     | Planuoti darbus, paskirstyti darbus pagal darbuotojų darbo grafikus ir pamainas                                                         |
|                             |                                         | Apibrėžti pardavimų tikslus                                                                                                             |
|                             |                                         | Sudaryti parduotuvės organizacinę diagramą, darbų pasiskirstymo, atsakomybės lygmens ir komandinių funkcijų diagramą                    |
|                             |                                         | Apibrėžti parduotuvės taisykles ir operacines procedūras, inventoriaus ir darbo vietos naudojimo taisykles ir kontroliuoti jų laikymąsi |
|                             |                                         | Bendrauti su tiekėjais ir kitų parduotuvių vadovais                                                                                     |
|                             |                                         | Kontroliuoti įmonių teikiamų paslaugų kokybę                                                                                            |
|                             | Sveikatos ir darbo saugos vadyba        | Sudaryti darbo saugos planus                                                                                                            |
| MARKETINGAS                 | Strateginių paslaugų vadyba             | Apibrėžti taisykles teikiamoms paslaugoms, operacinėms procedūroms ir inventoriaus naudojimui ir kontroliuoti jų laikymąsi              |
|                             |                                         | Plėsti produktų ir paslaugų asortimentą                                                                                                 |

|                                           |                                                                                            |                                                                                                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                            | Analizuoti klientų įpročius                                                                           |
|                                           |                                                                                            | Identifikuoti marketingo elementų būklę ir jų santykį su madų ciklais                                 |
|                                           | Komercijos, marketingo ir kokybės užtikrinimo politikos vadyba                             | Apibrėžti marketingo ir pardavimų strategijas, atsižvelgiant į klientų profilį ir parengti ataskaitas |
|                                           |                                                                                            | Apibrėžti komercinius tikslus taikomus visoms paslaugoms, analizuoti ir įvertinti rezultatus          |
| PARDUOTUVĖS<br>DIZAINAS IR<br>DEKORACIJOS | Intervencinių zonų identifikavimas: demonstracinės zonos, produktas ir tikslinė auditorija | Apibrėžti demonstracines zonas                                                                        |
|                                           |                                                                                            | Atlikti meninę ir funkcinę erdvės analizę                                                             |
|                                           |                                                                                            | Taikyti vizualinės kompozicijos dėsnius                                                               |
|                                           |                                                                                            | Identifikuoti ir apibūdinti produktus ir tikslinę auditoriją                                          |
|                                           | Interjero ir demonstracinės zonos dizainas                                                 | Pateikti vidinių erdvių aksesuarus                                                                    |
|                                           |                                                                                            | Sudaryti detalizuotą ir informatyvų dizaino projektą                                                  |
|                                           |                                                                                            | Apibrėžti dekoratyvius elementus, medžiagas ir priemones                                              |
|                                           |                                                                                            | Vykdyti dizaino projektus                                                                             |



## A 4 Floristo vadybininko pagrindiniai darbo procesai ir susijusios kompetencijos

| Darbo procesų grupė                    | Pagrindinis darbo procesas                                                                                                                                                                                                                            | Susietos pagrindinės kompetencijos<br><i>Floristas vadybininkas geba...</i>                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo organizavimas                    | Gamybos procesų organizavimas: darbo vietos paruošimas, darbo tėkmės planavimas, įrankių priežiūra ir naudojimas, veiklos saugumas, aplinkos saugumas.                                                                                                | Organizuoja darbo procesus ir darbo paskirstymą.                                                    |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Vadovauja pagalbininkams organizuojant darbų tėkmę.                                                 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Teikia pagalbą kolegoms dėl bet kokių kilusių problemų ir sprendžiant problemas.                    |
| Išteklių valdymas                      | Augaliniai ištekliai: augalų atpažinimas, botanika, pasirinkimas, įsigijimas, laikymas, sandėliavimas.                                                                                                                                                | Valdo gyvybinius augalų procesus, reziuumuoja situaciją, išdalina užduotis ir jas valdo.            |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Atsakingai rūpinasi produktų laikymu ir sandėliavimu.                                               |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Daro išvadas apie rinkos prekes, jų laikymą ir įsigijimą, atsakingai sutvarko įsakymus ir pirkimus. |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Išmintingai planuoja trumpalaikius ir ilgalaikius pakitimus.                                        |
|                                        | Kompetentingai valdo vertingų išteklių šalinimą ir atliekų sumažinimą.                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |
|                                        | Neaugalinės medžiagos: pasirinkimas, tiekimas, laikymas, sandėliavimas                                                                                                                                                                                | Stebi pakitimus sandėlyje, daro išvadas apie pirkimus, rinkos svyravimus ir pokyčius.               |
|                                        | Savarankiškai arba susitarę įsigija prekes prekiaujant urmu arba prekių mugėse.                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |
| Gamybos įgyvendinimas ir organizavimas | Gaminimo technikos, sutvirtinimo ir pritaissymo metodai:<br>- kirpimas, pūkuotų siūlų pritaissymas, rišimas, darbas su elektriniais įrenginiais;<br>- išmatavimas, apsukimas siūlu, audimas, darbo organizavimas, darbas su elektriniais prietaisais; | Savarankiškai nusprendžia apdirbimo būdus.                                                          |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Savarankiškai pasirenka geriausius standartinius būdus, kurie atitinka pasirinktas medžiagas.       |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Reaguoti į sezonines tendencijas.                                                                   |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Organizuoti darbo procesus.                                                                         |
|                                        | Formavimas ir kompozicija:<br>- pagrindiniai principai:                                                                                                                                                                                               | Savarankiškai atpažįsta, apibrėžia ir pritaiko kompozicijos pagrindus                               |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | Piešia gėlių eskizus ir paaiškina juos kitiems                                                      |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>dizaino teorija, spalvų, stilių, kompozicijos pagrindai;</p> <p>- gaminimo technikos: vyti/ rankomis rišti gaminiai, specialus rengimas, sutvirtinti, sujungti gaminiai, pasodinti elementai;</p> <p>- šventiniai ir specialioms progoms skirti gaminiai;</p> <p>- dizaino sąvoka eksponuojant ir esant specialioms progoms.</p> | Suderina kliento reikalavimus su kompozicijos taisyklėmis                                                                       |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parodyti ir paaiškinti gaminimo būdus komandos nariams, duoti patarimą dėl augalų priežiūros                                    |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sodina priklausomai nuo tam tikro augalo poreikių, priežiūros, gyvenimo ciklo, išmatavimų ar spalvos                            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Suskaičiuoja galutinio produkto kainą                                                                                           |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sukuria stalo dekoracijas, šventinius floristinius produktus.                                                                   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stebėti gamtinę aplinką ir sukurti neformalius dirbinius (skulptūras, meną iš gėlių)                                            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atsakingai laikosi higienos ir aplinkos saugos reikalavimų                                                                      |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| Klientų aptarnavimas ir vadyba | Konsultavimas ir pardavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nepriklausomai valdo kasdienes veiklas parduotuvėje                                                                             |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Apžiūri verslo vystymąsi atliepiančią rūpesčius, kreipiant dėmesį į nusiskudimus, gebant paaiškinti, kodėl imtasi tokių veiksmų |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supranta ir pritaiko įstaigos (parduotuvės) verslinę veiklą                                                                     |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Savarankiškai tvarko sąskaitas                                                                                                  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Savarankiškai ir patikimai atlieka užduotis nuo gėlių užsakymo pateikimo iki jų davimo klientams                                |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supranta klientų poreikius ir iš patirties pasiūlo reikiamą patarimą                                                            |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kūrybingai atsako į situacijos diktuojamus pokyčius ir taktiškai pasiūlo alternatyvius pasiūlymus                               |
| Bendrauja su žiniasklaida      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |

## A 5 Pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos bloką/kompetencijų sričių palyginimas pasirinktose

### A 5.1 Svetingumo paslaugų administratoriaus darbo procesų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                                                                                    | Kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose                                                              | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Pagrindiniai darbo procesai |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|
| Bendravimas su svečiais, konsultavimas ir pardavimai                                                           | Svetingumo įmonės apgyvendinimo paslaugų priežiūra ir administravimas                                                                    | X                |                 |                             |
| Klientų aptarnavimo ir svetingumo vadyba                                                                       | Svetingumo įmonės įkūrimas ir valdymas                                                                                                   |                  | X               |                             |
| Organizuoti ir koordinuoti komandos darbą                                                                      | Nenutrūkstamo darbo organizavimas svetingumo įmonėje                                                                                     | X                |                 |                             |
| Užtikrinti funkcionalų darbą komandoje                                                                         | Nenutrūkstamo darbo organizavimas svetingumo įmonėje                                                                                     | X                |                 |                             |
| Kokybės sistemų vadyba                                                                                         | Svetingumo įmonės įkūrimas ir valdymas                                                                                                   |                  | X               |                             |
| Skyriaus operacinių procesų vadyba, atsižvelgiant į veiksmingumą, efektyvumą ir kokybės užtikrinimo parametrus | Nenutrūkstamo darbo organizavimas svetingumo įmonėje                                                                                     | X                |                 |                             |
| Sveikatos ir darbo saugos reikalavimų vadyba                                                                   | Svetingumo įmonės įkūrimas ir valdymas                                                                                                   |                  | X               |                             |
| Pagrindinių turistams teikiamų paslaugų vadyba: apgyvendinimas ir maitinimas                                   | Svetingumo įmonės maitinimo paslaugų priežiūra ir administravimas; Svetingumo įmonės apgyvendinimo paslaugų priežiūra ir administravimas | X                |                 |                             |
| Papildomų turistams teikiamų paslaugų vadyba: aktyvios ir pasyvios rekreacinės veiklos paslaugos               |                                                                                                                                          |                  |                 | X                           |
| Sveikatingumo paslaugų vadyba ir organizavimas                                                                 |                                                                                                                                          |                  |                 | X                           |
| Budžeto, kaštų ir resursų vadyba                                                                               | Svetingumo įmonės įkūrimas ir valdymas                                                                                                   |                  | X               |                             |
| Pirkimų vadyba                                                                                                 | Svetingumo įmonės įkūrimas ir valdymas                                                                                                   |                  | X               |                             |

|                                                                                                     |                                                            |  |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|---|--|
| Pagrindinių sutarčių tarp organizatorių, pardavėjų ir turizmo paslaugų vartotojų rengimas ir vadyba | Nenutrūkstamo darbo organizavimas svetingumo įmonėje       |  | X |  |
| Komercijos, marketingo ir kokybės užtikrinimo politikos vadyba                                      | Duomenų apie svetingumo sektorių surinkimas ir pristatymas |  | X |  |

**Išvados:**

1. Koks yra bendras atitikimo tarp pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?

**Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams**

2. Kurie kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose neatitinka pagrindinių darbo procesų? Ar šie kompetencijų laukai yra svarbūs duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?

**Papildomų turistams teikiamų paslaugų vadyba: aktyvios ir pasyvios rekreacinės veiklos paslaugos**

**Sveikatingumo paslaugų vadyba ir organizavimas**

**Kokybės sistemų vadyba**

**Sveikatos ir darbo saugos reikalavimų vadyba**

## A 5.2 Paramediko darbo procesų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                | Kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Pagrindiniai darbo procesai |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|
| Komunikacija ir bendradarbiavimas          | Profesinis bendravimas ir bendradarbiavimas                                 | x                |                 |                             |
| Pacientų konsultavimas                     | Pacientų konsultavimas ir pirminės prevencinės medicinos taikymas           | x                |                 |                             |
| Pirmosios pagalbos organizavimas           | Pirmosios medicinos pagalbos teikimo organizavimas                          | x                |                 |                             |
| Pirmosios pagalbos paslaugų teikimas       | Pirmosios medicinos pagalbos teikimas                                       | x                |                 |                             |
| Greitosios pagalbos automobilio naudojimas | Vairuotojo, atliekančio paramediko pareigas, vairavimo įgūdžių mokymas      |                  | x               |                             |
| Kokybės užtikrinimas                       |                                                                             |                  |                 | x                           |

### Išvados:

1. Koks yra bendras atitikimo tarp pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?

Didžioji dalis darbo procesų atitinka mokymo programose numatytus kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementus

2. Kurie kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose neatitinka pagrindinių darbo procesų? Ar šie kompetencijų laukai yra svarbūs duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?

Darbo procesai buvo lyginami su IV lygio Paramediko mokymo programa. Visi darbo procesai atitinka kvalifikacijų/kompetencijų laukus išskyrus kokybės užtikrinimo darbo procesą, kuris neturi atitiktens mokymo programoje.

## A 5.3 Madų parduotuvės dizainerio darbo procesų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                                    | Kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose                                                                                                                                                         | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Pagrindiniai darbo procesai |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|
| Klientų lankymasis                                             | Interpretuoti žmogų, kaip fizinę ir dvasinę visumą, atpažinti ir nagrinėti visuomenės ir konkrečių užsakovų poreikius, problemas bei kūrybiškai modeliuoti sprendimo būdus, laikantis etinių, psichologinių ir teisinių normų. (ID) | x                |                 |                             |
| Komandos organizavimas ir koordinavimas                        | Laikytis profesinės etikos normų kuriant bei įgyvendinant individualaus įvaizdžio koncepciją; dirbti savarankiškai ir komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti. (ID)                                                                 |                  | x               |                             |
| Darbuotojo įvaizdžio kūrimas                                   | Projektuoti užsakovo įvaizdį per pagrindinius elementus (kostiumo projektavimą ir/ar komplektavimą; šukuosenos modeliavimą; veido korekciją ir makiažą; įvaizdžio elementų sujungimą į vieningą visumą). (ID)                       | x                |                 |                             |
| Darbo organizavimas                                            | Pagrįsti intelektinės nuosavybės teisinio reguliavimo esmines ypatybes, išaiškinti mados verslo organizavimo bei finansinės veiklos elementus. (ID)                                                                                 |                  | x               |                             |
| Sveikatos ir darbo saugos vadyba                               | Įrankių, darbo priemonių parinkimas, naudojimas ir priežiūra (Kirpimo m.p.)                                                                                                                                                         |                  | x               |                             |
| Strateginių paslaugų vadyba                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                 | x                           |
| Komercijos, marketingo ir kokybės užtikrinimo politikos vadyba |                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                 | x                           |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| Intervencinių zonų identifikavimas: demonstracinės zonos, produktas ir tikslinė auditorija | Taikyti teorines žinias įvertinant konkretaus užsakovo situaciją, rengiant meno srities projektus bei sprendžiant įvaizdžio dizaino praktines problemas; demonstruoti mokymosi įgūdžius, reikalingus įvaizdžio kūrimo profesiniams gebėjimams nuolat tobulinti. (ID) |   | x |  |
| Interjero ir demonstracinės zonos dizainas                                                 | Planuoti ir organizuoti kūrybinį procesą įgyvendinant įvaizdžio projektą; pristatyti sukurtą įvaizdžio projektą, įvertinti individualaus įvaizdžio projekto kokybę. konsultuoti užsakovą dėl individualaus įvaizdžio kūrimo ar keitimo. (ID)                         | x |   |  |

#### Išvados:

1. Koks yra bendras atitikimo tarp pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?

**Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams**

2. Kurie kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose neatitinka pagrindinių darbo procesų? Ar šie kompetencijų laukai yra svarbūs duotoje profesijoje įgyvendinant darbą

**Visiškai nesutampa:**

**Paslaugų pateikimo strategijos valdymas**

**Komercijos, marketingo ir kokybės valdymas**

Šie darbo procesai naujai kuriamai porgramai nėra prioritetiniai ir juos galima vystyti kaip kuriamus papildomus pasirenkamusius programos modulius.

**Dalinai sutampa:**

**Komandos organizavimas ir koordinavimas**

**Darbo organizavimas**

**Darbų saugos ir darbuotojų sveikatos priežiūra**

**Intervencinės srities identifikavimas - parodų plotai, produktai ir tikslinė auditorija**

**Dalį nepilnai atitikusių darbo porcesų užteks tik papildyti tam tikromis papildomomis žiniomis. Work organization gali būti jungiamas prie Marketing grupuojant kompetencijas ir paliekant kaip pasirenkamą modulį.**



#### A 5.4 Floristo vadybininko darbo procesų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose                                                        | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Pagrindiniai darbo procesai |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|
| Gamybos procesų organizavimas: darbo vietos paruošimas, darbo tėkmės planavimas, įrankių priežiūra ir naudojimas, veiklos saugumas, aplinkos saugumas.                                                                                                                                                                                                                  | Organizuoti darbų paskirstymą                                                                                                      |                  | x               |                             |
| Augaliniai išteklių: augalų atpažinimas, botanika, pasirinkimas, įsigijimas, laikymas, sandėliavimas.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Parinkti augalų asortimentą. Ruošti augalus ir juos prižiūrėti                                                                     |                  | x               |                             |
| Neaugalinės medžiagos: pasirinkimas, tiekimas, laikymas, sandėliavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones                                                                    |                  | x               |                             |
| Gaminimo technikos, sutvirtinimo ir pritaisymo metodai:<br>- kirpimas, pūkuotų siūlų pritaisymas, rišimas, darbas su elektriniais įrenginiais;<br>- išmatavimas, apsukimas siūlu, audimas, darbo organizavimas, darbas su elektriniais prietaisais                                                                                                                      | Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones                                                                         |                  | x               |                             |
| Formavimas ir kompozicija:<br>- pagrindiniai principai: dizaino teorija, spalvų, stilių, kompozicijos pagrindai;<br>- gaminimo technikos: vyti/ rąkomis rišti gaminiai, specialus rengimas, sutvirtinti, sujungti gaminiai, pasodinti elementai;<br>- šventiniai ir specialioms progoms skirti gaminiai;<br>- dizaino sąvoka eksponuojant ir esant specialioms progoms. | Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms. Komponuoti augalus |                  | x               |                             |

|                             |                                                                                                     |  |   |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| Konsultavimas ir pardavimai | Aptarnauti ir konsultuoti klientus. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones |  | x |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|

**Išvados:**

*1. Koks yra bendras atitikimo tarp pagrindinių darbo procesų ir kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?*

**Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams**

*2. Kurie kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementai apibrėžti mokymosi programose neatitinka pagrindinių darbo procesų? Ar šie kompetencijų laukai yra svarbūs duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?*

**Kompetencijos, kurios randamos mokymo programose, atitinka darbo procesus tik iš dalies (visų elementų). The competences from the curriculum corresponds work processes only partially (all fields). Tačiau mokymo programa papildžius tam tikrom vadybos kompetencijom, mokymo programa atitiktų darbo procesus pilnai.**

## A 6 Darbo procesų pagrindinių kompetencijų palyginimas su kvalifikacijos bloku/kompetencijų sričių

### A 6.1 Svetingumo paslaugų administratoriaus kompetencijų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                          | Pagrindinės darbo procesų kompetencijos                                                                                                                                 | Kompetencijos atitinkančios kvalifikacijos/ kompetencijos laukų elementus iš mokymosi programų | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Visiškai nesutampa |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Bendravimas su svečiais, konsultavimas ir pardavimai | Pasitikti ir išlydėti svečius                                                                                                                                           |                                                                                                |                  |                 | x                  |
|                                                      | Rinkti informaciją apie svečių poreikius                                                                                                                                | Naudoti IT renkanti ir analizuojanti duomenis mokanti ir vykdanči profesinę veiklą             |                  | x               |                    |
|                                                      | Įvertinti rekreacines galimybes                                                                                                                                         |                                                                                                |                  |                 | x                  |
|                                                      | Svečiams suteikti informaciją apie apgyvendinimo paslaugas, lankytinas vietas mieste, renginius ir kitas svečiams įdomias vietas                                        | Teikti įvairią informaciją svečiams ir klientams                                               | x                |                 |                    |
|                                                      | Paruošti ir pasidalinti informacija apie atvykstančius svečius ir jų pageidavimus su kitais viešbučio padaliniais, taip pat parengti ataskaitas apie paslaugų užsakymus | Nustatyti svetingumo paslaugų poreikį                                                          | x                |                 |                    |
|                                                      | Informuoti klientus ir paslaugų teikėjus apie naujas rekreacines paslaugas ir jų veiksmingumą                                                                           |                                                                                                |                  |                 | x                  |
| Klientų aptarnavimo ir svetingumo                    | Padėti išspręsti kitus iškilusius klausimus                                                                                                                             |                                                                                                |                  |                 | x                  |
|                                                      | Spręsti klientų nusiskundimus ir pasiūlymus                                                                                                                             |                                                                                                |                  |                 | x                  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| vadyba                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |  |   |   |
| Organizuoti ir koordinuoti komandos darbą                                                                                                | Užtikrinti gerus santykius tarp darbuotojų                                                                                                 | Atrinkti, įdarbinti/atleisti darbuotojus laikantis procedūrų ir įstatymų; Įvertinti darbuotojų poreikį svetingumo sektoriuje; ieškoti naujų darbuotojų                                  |  | x |   |
|                                                                                                                                          | Bendrauti su įvairių paslaugų teikėjais                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |  |   | x |
| Užtikrinti funkcionalų darbą komandoje                                                                                                   | Koordinuoti komandos veiklą                                                                                                                | Paruošti darbuotojų motyvacijos kėlimo strategiją                                                                                                                                       |  | x |   |
|                                                                                                                                          | Teikti pagalbą ir paramą komandos nariams                                                                                                  | Paruošti darbuotojų tobulinimosi planą                                                                                                                                                  |  | x |   |
| Kokybės sistemų vadyba<br>Skyriaus operacinių procesų vadyba, atsižvelgiant į veiksmingumo, efektyvumo ir kokybės užtikrinimo parametrus | Kontroliuoti įmonių teikiamų paslaugų, numatytų sutartyse, kokybę<br>Sudaryti darbų planą, paskirstyti darbus, atsižvelgiant į prioritetus |                                                                                                                                                                                         |  |   | x |
| Sveikatos ir darbo saugos                                                                                                                | Sudaryti visų teikiamų paslaugų, darbų sekos, atsakomybės lygmens ir komandos funkcijų organizacinę diagramą                               | Paruošti svetingumo paslaugų įmonės žmogiškųjų išteklių valdymo planą; Pasirinkti svetingumo paslaugų įmonės darbuotojus; Paruošti svetingumo paslaugų įmonės darbuotojų priėmimo planą |  | x |   |

|                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| reikalavimų vadyba                                                           | Užtikrinti informacijos sklaidą tarp paslaugų tiekėjų                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | x |
|                                                                              | Apibrėžti ir kontroliuoti paslaugų teikimo taisykles, operacinių procedūrų, inventoriaus, įrangos ir įrengimų tinkamą naudojimą |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | x |
|                                                                              | Sudaryti darbo saugos planus                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | x |
| Kokybės sistemų vadyba                                                       | Kontroliuoti įmonių teikiamų paslaugų, numatytų sutartyse, kokybę                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | x |
|                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
| Pagrindinių turistams teikiamų paslaugų vadyba: apgyvendinimas ir maitinimas | Organizuoti ir valdyti svečių apgyvendinimą viešbutyje, svečių namuose arba kitoje apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje | Naudoti viešbučių rezervavimo sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |   |   |
|                                                                              | Priimti, koordinuoti ir patvirtinti užsakymus apsigyventi viešbutyje                                                            | Valdyti apgyvendinimo užsakymus; vykdyti kambarių rezervaciją pagal instrukcijas; Paruošti sąskaitas už svetingumo paslaugas                                                                                                                                                                                           | x |   |   |
|                                                                              | Koordinuoti kambarių paruošimą svečiams priimti                                                                                 | Parinkti kambarius skirtingoms svečių grupėms                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | x |   |
|                                                                              | Organizuoti ir koordinuoti maitinimą viešbutyje, svečių namuose arba kitoje maitinimo paslaugas teikiančioje įmonėje            | Taikyti teisinės žinias maitinimo ir apgyvendinimo srityje teikiant maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas; planuoti apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų teikimą; paruošti meniu; paruošti paprastus užkandžius ir patiekalus atsižvelgiant į technologinius reikalavimus; įvertinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybę. | x |   |   |
|                                                                              | Koordinuoti virtuvės darbuotojų, padavėjų ir barmenų darbą                                                                      | Paruošti ir pristatyti maitinimo paslaugų teikimo planą maitinimo įstaigoje.                                                                                                                                                                                                                                           |   |   | x |

|                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| Papildomų turistams teikiamų paslaugų vadyba: aktyvios ir pasyvios rekreacinės veiklos paslaugos | Organizuoti ir administruoti svečių laisvalaikį viešbutyje arba rinkti pasiūlymus iš panašaus tipo paslaugas teikiančių įmonių            |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  | Analizuoti organizuoto turizmo ir laisvalaikio paslaugų poreikį                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  | Parengti individualius pasiūlymus svečiams pagal jų pageidavimus                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  | Parengti tvarius turistinius pasiūlymus (produkto, produkto dizaino rengimas, produkto pardavimas ir klientų grįžtamojo ryšio vertinimas) |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
| Sveikatingumo paslaugų vadyba ir organizavimas                                                   | Sudaryti pilną sveikatingumo paslaugų pasiūlymą                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |   |
| Biudžeto, kaštų ir resursų vadyba                                                                | Kontroliuoti pajamas ir išlaidas                                                                                                          | [gyvendinti buhalterinės apskaitos ir dokumentacijos reikalavimus; atsižvelgiant į turimus duomenis pildyti balanco ataskaitą; Atsižvelgiant į turimus duomenis pildyti pajamų ir išlaidų žurnalus; įvertinti finansinius rezultatus įmonėje. |  |  | x |
|                                                                                                  | Išmanyti sąskaitų išrašymo principus                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  | Apibrėžti paslaugų teikimo komercinius tikslus                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
| Pirkimų vadyba                                                                                   | Rinkos išmanymas                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |
|                                                                                                  | Analizuoti poreikius                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | x |

|                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Pagrindinių sutarčių tarp organizatorių, pardavėjų ir turizmo paslaugų vartotojų rengimas ir vadyba | Parengti teisinius dokumentus                                                                   |                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|                                                                                                     | Valdyti konfliktus                                                                              |                                                                                                                                                                                    |   |   | x |
|                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| Komercijos, marketingo ir kokybės užtikrinimo politikos vadyba                                      | Apibrėžti paslaugų teikimo komercinius tikslus                                                  | Pristatyti teikiamas svetingumo paslaugas                                                                                                                                          |   | x |   |
|                                                                                                     | Apibrėžti marketingo ir pardavimų strategijas, atsižvelgiant į klientų savybes                  | Sukurti svetingumo įmonės marketingo strategijos pagrindinius principus; paruošti verslo planą                                                                                     | x |   |   |
|                                                                                                     | Analizuoti ir įvertinti rezultatus, atlikti statistinę analizę ir parengti ataskaitas           | Paruošti rinkos analizę; sukurti įmonės viešinimo planą; To execute market analysis of hospitality enterprise; pristatyti viešinimo planą ir analizuoti jo įtaką klientų elgesiui. | x |   |   |
|                                                                                                     | Apibrėžti reklaminių akcijų ir žiniasklaidos priemonių tipus                                    |                                                                                                                                                                                    |   |   | x |
|                                                                                                     | Apibrėžti marketingo ir pardavimų strategijas, atsižvelgiant į klientų savybes                  | Paruošti svetingumo įmonės marketingo planą.                                                                                                                                       | x |   |   |
|                                                                                                     | Naudoti interneto siūlomas galimybes (užsakymas internetu, e-komercija, Google reklama ir t.t.) |                                                                                                                                                                                    |   |   | x |
|                                                                                                     | Stebėti klientų atsiliepimus                                                                    |                                                                                                                                                                                    |   |   | x |
|                                                                                                     | Gerinti klientų lojalumo rodiklius                                                              |                                                                                                                                                                                    |   |   | x |

Išvados:

*1. Koks yra bendras palygintų pagrindinių darbo procesų kompetencijų ir kompetencijų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?*

**Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams.**

*2. Kurios kompetencijos apibrėžtos mokymosi plane neatitinka pagrindinių darbo proceso kompetencijų? Ar šios kompetencijos yra svarbios duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?*

**Galima išvelgti tris didžiausius skirtumus:**

**1. Didžioji dalis profesinio mokymo programos „Svetingumo plaugų teikėjas“ kompetencijų yra smulkesnės ir labiau specifinės nei kompetencijos, atitinkančios darbo procesus.**

**2. Analizuotos profesinio mokymo programos plane yra išskirtos kompetencijos, susijusios su specialiomis svetingumo paslaugomis: rekreacinis turizmas, tvarus turizmas, pramogų organizavimas.**

**3. Analizuotos profesinio mokymo programos plane yra išskirtos kompetencijos, susijusios su elementariomis maitinimo paslaugomis, tame tarpe užkandžių ir patiekalų paruošimas, kurios galėtų būti priskirtos EKS III lygio programoms. Tokio tipo kompetencijos darbo procesų aprašuose nefiguroja.**

*3. Pasiūlymai susiję su mokymosi programos sudarymu*

**Peržiūrėti esamos mokymo programos kompetencijas siekiant praplėsti kompetencijų apimtį atsižvelgiant į darbo procesų reikalavimus.**

**Sukurti specializuotus/pasirenkamus modulius rekreacinio turizmo, pramogų organizavimo ir kultūrinių paslaugų srityse.**



## A 6.2 Paramediko kompetencijų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai       | Pagrindinės darbo procesų kompetencijos                                                                                                                                                             | Kompetencijos atitinkančios kvalifikacijas/ kompetencijos laukų elementus iš mokymosi programų      | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Visiškai nesutampa |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Komunikacija ir bendradarbiavimas | Taikyti taisykles, nustatytas bendraujant ir bendradarbiaujant profesiniame lygmenyje                                                                                                               | Žinoti bendravimo ir bendradarbiavimo taisykles ir jomis vadovautis                                 | x                |                 |                    |
|                                   | Bendrauti su darbuotojais, dirbančiais sveikatos apsaugos, socialinės gerovės, nacionalinio saugumo ir švietimo srityse                                                                             | Bendrauti su sveikatos, socialinės, krašto apsaugos, švietimo darbuotojais.                         | x                |                 |                    |
|                                   | Taisyklingai bendrauti valstybine ir užsienio kalbomis                                                                                                                                              |                                                                                                     |                  | x               |                    |
| Pacientų konsultavimas            | Teikti patarimus medicininiais klausimais specifinei pacientų grupei ir jų šeimos nariams                                                                                                           | Bendrauti su sveikatos, socialinės, krašto apsaugos, švietimo darbuotojais.                         | x                |                 |                    |
|                                   | Taikyti prevencinės medicinos priemones                                                                                                                                                             | Mokėti konsultuoti nukentėjusius ir jų šeimos narius                                                | x                |                 |                    |
| Pirmosios pagalbos organizavimas  | Suprasti situacijos svarbą ir nedelsiant inicijuoti reikiamas saugumo priemones                                                                                                                     | Išmanyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus.<br>Mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą |                  | x               |                    |
|                                   | Nuspręsti, ar būtina kviesti pirmosios pagalbos mediką, ar reikalinga patalpa pirmajai pagalbai suteikti, ar reikia daugiau pirmosios pagalbos įrengimų, taip pat taikyti visas reikiamas priemones | Išmanyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus.<br>Mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą |                  | x               |                    |
|                                   | Vadovauti teikiant pirmosios pagalbos                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                  |                 | x                  |

|                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                      | paslaugas masinio įvykio metu                                                                     |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
|                                      | Pateikti instrukcijas specialaus transporto vairuotojui teikiant pirmąją pagalbą                  |                                                                                                                                                                                 |   |   | x |
|                                      | Užpildyti medicininius dokumentus                                                                 | Gebėti taikyti ekonomikos ir vadybos žinias savo veikloje                                                                                                                       |   | x |   |
|                                      | Laikytis pirmosios pagalbos teikimo principų                                                      | Išmanyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus.<br>Mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą                                                                             | x |   |   |
|                                      | Naudoti komunikacijos priemonės, esančias greitosios pagalbos automobilyje ir dispečerio kabinete | Mokėti kelių eismo taisykles                                                                                                                                                    |   | x |   |
|                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| Pirmosios pagalbos paslaugų teikimas | Suprasti anatominius, fiziologinius ir patologinius procesus, vykstančius žmogaus organizme       | Suprasti žmogaus organizme vykstančius fiziologinius ir patologinius procesus                                                                                                   | x |   |   |
|                                      | Įvertinti sergančiojo ar nukentėjusiojo žmogaus sveikatos būklę, ypač atpažįstant grėsmę gyvybei  | Gebėti įvertinti paciento organizmo funkcijas, iš kurių vienai sutrikus kyla pavojus žmogaus gyvybei                                                                            | x |   |   |
|                                      | Suteikti pirmąją pagalbą specifinei pacientų grupei                                               | Žinoti bendravimo ir bendradarbiavimo taisykles ir jomis vadovautis<br>Mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą                                                                  |   | x |   |
|                                      | Suteikti reikiamą pagalbą masinio įvykio metu                                                     | Išmanyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo principus<br>Išmanyti nukentėjusiojo transportavimo taisykles<br>Žinoti pirminės prevencinės medicinos ir profilaktikos priemones |   | x |   |
|                                      | Taikyti psichologinės pagalbos principus                                                          | Suprasti psichologinės pagalbos teikimo principus                                                                                                                               |   | x |   |
|                                      | Duoti medikamentų specifinei pacientų grupei                                                      |                                                                                                                                                                                 |   |   | x |

|                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |   |   |   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                            | Atlikti atitinkamas medicininės intervencijas                                                                                                            |                                                                                                                 |   |   | x |
|                                            | Pasirinkti tinkamą transportavimo tikslą, stebėti paciento sveikatos būklę ir kaitą transportavimo metu                                                  | Išmanyti nukentėjusiųjų transportavimo taisykles                                                                | x |   |   |
|                                            | Tinkamai pervežti pacientą į gydymo įstaigą, tinkamai užpildyti dokumentus apie paciento sveikatos būklę ir jos kaitą                                    | Žinoti ikistacionarinės pagalbos teikimo taisykles<br>Gėbėti taikyti ekonomikos ir vadybos žinias savo veikloje |   | x |   |
|                                            | Fiksuoti žmogaus mirtį                                                                                                                                   |                                                                                                                 |   |   | x |
|                                            | Naudoti reikiamus medicininius įrengimus suteikiant pirmąją pagalbą                                                                                      | Mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą                                                                         |   | x |   |
| Greitosios pagalbos automobilio naudojimas | Naudoti specialųjį greitosios pagalbos automobilį nenusižengiant eismo taisyklėms                                                                        | Mokėti kelių eismo taisykles                                                                                    | x |   |   |
|                                            | Vairuoti greitosios pagalbos automobilį                                                                                                                  | Mokėti vairuoti spec. transporto priemonę                                                                       | x |   |   |
|                                            | Išmanyti greitosios pagalbos automobilyje esančių specifinių įrengimų naudojimą                                                                          | Žinoti medicininio automobilio komplektaciją                                                                    | x |   |   |
|                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |   |   |   |
| Kokybės užtikrinimas                       | Užtikrinti kokybę organizuojant pagalbą ir pildant dokumentus apie naudotus pirmosios pagalbos medicininius procesus ir taktines organizacines priemones |                                                                                                                 |   |   | x |
|                                            | Užtikrinti tinkamą pirmosios pagalbos įrangos naudojimą, įskaitant higienos normų, teisinių ir nelaimingų atsitikimų prevencijos normų                   |                                                                                                                 |   |   | x |

|  |                                                                       |                                                                  |   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|  | laikymąsi                                                             |                                                                  |   |  |  |
|  | Gebėti taikyti ekonomikos ir vadybos žinias savo profesinėje veikloje | Gebėti taikyti verslo ekonomikos ir vadybos žinias savo veikloje | x |  |  |

1. Koks yra bendras palygintų pagrindinių darbo procesų kompetencijų ir kompetencijų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?

*Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams. Palyginimas buvo atliktas remiantis IV lygio paramediko mokymo programa.*

2. Kurios kompetencijos apibrėžtos mokymosi plane neatitinka pagrindinių darbo proceso kompetencijų? Ar šios kompetencijos yra svarbios duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?

Visos IV lygio mokymo programos kompetencijos yra išvardintos lentelėje. Tačiau kai kurie darbo procesai nėra padengiami šiuo metu mokymo programoje esančiomis kompetencijomis ir neatitinka darbo procesų susijusių kompetencijų. Būtent šie darbo procesai galėtų būti pagrindas modulių paruošimui sekančiuose žingsniuose:

Suteikti reikiamą pagalbą masinio įvykio metu

Pateikti instrukcijas specialaus transporto vairuotojui teikiant pirmąją pagalbą

Duoti medikamentų specifinei pacientų grupei

Atlikti atitinkamas medicininės intervencijas

Fiksuoti žmogaus mirtį

Užtikrinti kokybę organizuojant pagalbą ir pildant dokumentus apie naudotus pirmosios pagalbos medicininis procesus ir taktines organizacines priemones

Užtikrinti tinkamą pirmosios pagalbos įrangos naudojimą, įskaitant higienos normų, teisinių ir nelaimingų atsitikimų prevencijos normų laikymąsi

### 3. Pasiūlymai susiję su mokymosi programos sudarymu

Visi darbo procesai ir su jais susijusios kompetencijos yra būtini V lygio programai. Rekomenduojama kompetencijas sugrupuoti tokiu būdu, kad būtų įmanoma paruošti modulinę programą bei įgyvendinti studentų mainus sutampančiuose moduluose tarp partnerių.

#### A 6.3 Madų parduotuvės dizainerio kompetencijų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai | Pagrindinės darbo procesų kompetencijos             | Kompetencijos atitinkančios kvalifikacijas/ kompetencijos laukų elementus iš mokymosi programų                                                                                                                                                                                                                                | Visiškai sutampa | Dalinai sutampa | Visiškai nesutampa |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Klientų aptarnavimas        | Priimti klientą                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                 | x                  |
|                             | Nustatyti ir įvertinti kliento poreikius            | Nustatyti kliento poreikius (Iš Kirpimo mokymo programos) 2. Interpretuoti žmogų kaip fizinę ir dvasinę visumą, atpažinti ir nagrinėti visuomenės ir konkrečių užsakovų poreikius, problemas bei kūrybiškai modeliuoti sprendimo būdus, laikantis etninių, psichologinių ir teisinių normų (iš įvaizdžio dizaino programos)   | x                |                 |                    |
|                             | Suteikti individualią konsultaciją                  | Konsultuoti užsakovą dėl individualaus įvaizdžio kūrimo ar keitimo (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                                                                                                                                                                                           | x                |                 |                    |
|                             | Sukurti vientisą aprangos stilių                    | Projektuoti užsakovo įvaizdį per pagrindinius elementus (kostiumo projektavimas ir/ar komplektavimas; šukuosenos modeliavimas, veido korekcija ir makiažas; įvaizdžio elementų sujungimą į vieningą visumą) (iš įvaizdžio dizaino programos) 2. Komponuoti kostiumo puošybą (Iš Dailiųjų dirbinių gamintojo mokymo programos) | x                |                 |                    |
|                             | Nukreipti vartotoją ir vykdyti pardavimą            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | x               |                    |
|                             | Komunikuoti su klientais keliomis užsienio kalbomis | Vartoti taisyklingą lietuvių bei užsienio kalbą įvairiuose socialinėse ir kultūrinėse bei profesinėje įvaizdžio dizainerio aplinkose (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                                                                                                                         | x                |                 |                    |

|                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|
|                                         | Nagrinėti bei spręsti klientų skundus ir pasiūlymus                                                     | Interpretuoti žmogų kaip fizinę ir dvasinę visumą, atpažinti ir nagrinėti visuomenės ir konkrečių užsakovų poreikius, problemas bei kūrybiškai modeliuoti sprendimo būdus, laikantis etninių, psichologinių ir teisinių normų (iš įvaizdžio dizaino programos)                  | x |  |   |
|                                         | Patenkinti klientų reikalavimus ir poreikius                                                            | Interpretuoti žmogų kaip fizinę ir dvasinę visumą, atpažinti ir nagrinėti visuomenės ir konkrečių užsakovų poreikius, problemas bei kūrybiškai modeliuoti sprendimo būdus, laikantis etninių, psichologinių ir teisinių normų (iš įvaizdžio dizaino programos)                  | x |  |   |
|                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |
| Komandos organizavimas ir koordinavimas | Dalyvauti personalo atrankoje ir įdarbinime                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  | x |
|                                         | Sudaryti tvarkaraščius ir organizuoti komandos darbą                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  | x |
|                                         | Koordinuoti komandos darbą bei valdyti konfliktines situacijas tarp komandos narių, problemų sprendimas | Laikytis profesinės etikos normų bei įgyvendinant individualaus įvaizdžio koncepciją; dirbti savarankiškai ir komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti (iš įvaizdžio dizaino programos). 2. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis (iš Kirpimo mokymo porgramos) | x |  |   |
|                                         | Nukreipti ir paremti komansą                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |  |   |
| Darbuotojų įvaizdžio formavimas         | Sukurti unifomą                                                                                         | Projektuoti užsakovo įvaizdį per pagrindinius elementus (kostiumo projektavimas ir/ar komplektavimas; šukuosenos modeliavimas, veido korekcija ir makiažas; įvaizdžio elementų sujungimą į vieningą visumą) (iš įvaizdžio dizaino programos)                                    | x |  |   |
|                                         | Išpildyti sukurtą stilių                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x |  |   |
|                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |   |
| Darbo organizavimas                     | Parengti darbo planą, paskirstyti darbus atsižvelgiant į laiko limitą, pamainas ir pan.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  | x |

|                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |  |   |   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|                                                | Apibrėžti pardavimų tikslus                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Nustatyti parduotuvės organizacinę struktūrą, darbo srautus, atsakomybes ir komandos funkcijas                         |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Apibrėžti ir valdyti parduotuvėje taisyklės, valdyti operacijas, prižiūrėti inventorių ir darbo vietą                  |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Komunikuoti su tiekėjais ir kitais vadybininkais                                                                       | Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis (Iš Kirpimo mokymo programos)                                                                                                |  | x |   |
|                                                | Kontroliuoti subtiekiejų paslaugų kokybę                                                                               | Pagrįsti intelektualinės nuosavybės tesinio reguliavimo esmines ypatybes, išsiaiškinti mados verslo organizavimo bei finansinės veiklos elementus (iš [vaizdžio dizaino programos]) |  | x |   |
| Darbu saugos ir darbuotojų sveikatos priežiūra | Parengti saugos planą                                                                                                  | Saugiai dirbti kirpėjo įrankiais ir įrengimais (Iš Kirpimo mokymo programos)                                                                                                        |  | x |   |
|                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |  |   |   |
| Paslaugų pateikimo strategijos valdymas        | Apibrėžti ir kontroliuoti visų paslaugų teikimo taisykles, tarp jų operacijų, inventoriaus ir priežiūros               |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Difersifikuoti produktus ir paslaugas                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Analizuoti vartojimo įpročius                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
|                                                | Nustatyti marketingo komponentų ir mados ciklą tarpusavio ryšį                                                         |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |
| Komercijos, marketingo ir                      | Parengti marketingo ir pardavimų strategijas turint omenyje pirkėjų poreikius bei paruošti grįžtamojo ryšio ataskaitas |                                                                                                                                                                                     |  |   | x |

|                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| kokybės valdymas                                                                        | Apibrėžti visų paslaugų komercinius tikslus, analizuoti ir įvertinti verslo rezultatus |                                                                                                                                                                                                                   |   |   | x |
| Intervencinės srities identifikavimas - parodų plotai, produktai ir tikslinė auditorija | Nustatyti ekspozicijų sritis                                                           | Taikyti teorines žinias įvertinant konkretaus užsakovo situaciją, rengiant bei sprendžiant įvaizdžio dizaino praktines problemas (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                 |   | x |   |
|                                                                                         | Atlikti artistinę ir funkcinę erdvių analizę                                           | Taikyti teorines žinias įvertinant konkretaus užsakovo situaciją, rengiant bei sprendžiant įvaizdžio dizaino praktines problemas (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                 |   | x |   |
|                                                                                         | Taikyti vizualinės kompozicijos taisykles                                              | Analizuoti dizaino artefaktų apraiškas šiuolaikiniame taikomajame mene (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                                                                           |   | x |   |
|                                                                                         | Nustatyti ir apibūdinti produktus bei tikslinę auditoriją                              | Taikyti teorines žinias įvertinant konkretaus užsakovo situaciją, rengiant bei sprendžiant įvaizdžio dizaino praktines problemas (iš įvaizdžio dizaino programos)                                                 | x |   |   |
| Interjero ir ekspozicijų dizainas                                                       | Pritaikyti aksesuarus interjero erdvėse                                                | Komponuoti interjero aksesuarus. Priderinti interjero aksesuarus aplinkoje. (Iš Dailiųjų dirbinių gamintojo mokymo programos)                                                                                     | x |   |   |
|                                                                                         | Sukurti išsamų ir informatyvų dizaino projektą                                         | Planuoti ir organizuoti kūrybinį procesą įgyvendinant įvaizdžio projektą; pristatyti sukurta įvaizdžio projektą, įvertinti individualaus įvaizdžio projekto kokybę. (iš įvaizdžio dizaino programos)              | x |   |   |
|                                                                                         | Pritaikyti dekoravimo elementus, medžiagas bei įrankius                                | Parinkti tekstilės medžiagas numatytam dirbiniui (iš Dailiųjų dirbinių gamintojo mokymo programos). Įvardinti esminius įvaizdžio koncepcijos sukūrimo, įgyvendinimo pagrindų elementus bei procesus (iš įvaizdžio |   | x |   |



|  |                              |                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|  |                              | dizaino programos)                                                                                                                                                                                   |   |  |  |
|  | įgyvendinti dizaino projektą | Planuoti ir organizuoti kūrybinį procesą įgyvendinant įvaizdžio projektą; pristatyti sukurta įvaizdžio projektą, įvertinti individualaus įvaizdžio projekto kokybę. (iš įvaizdžio dizaino programos) | x |  |  |

*1. Koks yra bendras palygintų pagrindinių darbo procesų kompetencijų ir kompetencijų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?*

**Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams.**

*2. Kurios kompetencijos apibrėžtos mokymosi plane neatitinka pagrindinių darbo proceso kompetencijų? Ar šios kompetencijos yra svarbios duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?*

**Kompetencijų palyginimui remtasi 4 lygio "dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo" ir "kirpimo" mokymoprogramomis, bei 6 lygio "įvaizdžio dizaino" programa. Dauguma 5 lygio programos kompetencijų papuola į įvaizdžio dizaino programos numatomų studijų rezultatų ribas. Taip pat keletas kompetencijų tiksliai tinka iš 4 lygio programų. Pastebima, jog MARKETING ir SHOP MANAGEMENT sections of work processes neturi beveik jokių kompetencijų atitikimo su jau egzistuojančiomis programomis.**

*3. Pasiūlymai susiję su mokymosi programos sudarymu*

**Patariama atitinkančias įvaizdžio dizaino programos kompetencijas šiek tiek susiaurinti ir sukongretinti bei pritaikyti 5 lygio programos išskirtiems darbo porcesams. Marketing ir Shop Management darbo porcesus siūloma palikti kaip sukurtos programos pasirenkamuosius modulius.**

## A 6.4 Floristo vadybininko kompetencijų palyginimas

| Pagrindiniai darbo procesai                                                                                                                            | Pagrindinės darbo procesų kompetencijos                                                             | Kompetencijos atitinkančios kvalifikacijas/<br>kompetencijos laukų elementus iš mokymosi<br>programų       | Visiškai<br>sutampa | Dalinai<br>sutampa | Visiškai<br>nesutampa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| Gamybos procesų organizavimas: darbo vietos paruošimas, darbo tėkmės planavimas, įrankių priežiūra ir naudojimas, veiklos saugumas, aplinkos saugumas. | Organizuoja darbo procesus ir darbo paskirstymą.                                                    | Organizuoti darbų paskirstymą                                                                              |                     | x                  |                       |
|                                                                                                                                                        | Vadovauja pagalbininkams organizuojant darbų tėkmę.                                                 |                                                                                                            |                     |                    | x                     |
|                                                                                                                                                        | Teikia pagalbą kolegoms dėl bet kokių kilusių problemų ir sprendžiant problemas.                    |                                                                                                            |                     |                    | x                     |
| Augaliniai ištekliai: augalų atpažinimas, botanika, pasirinkimas, įsigijimas, laikymas, sandėliavimas.                                                 | Valdo gyvybinius augalų procesus, reziumuoja situaciją, išdalina užduotis ir jas valdo.             | Ruošti augalus ir juos prižiūrėti.                                                                         |                     | x                  |                       |
|                                                                                                                                                        | Atsakingai rūpinasi produktų laikymu ir sandėliavimu.                                               | 1. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones. 2. Aptarnauti ir konsultuoti klientus. |                     | x                  |                       |
|                                                                                                                                                        | Daro išvadas apie rinkos prekes, jų laikymą ir įsigijimą, atsakingai sutvarko įsakymus ir pirkimus. |                                                                                                            |                     |                    |                       |
|                                                                                                                                                        | Išmintingai planuoja trumpalaikius ir ilgalaikius pakitimus.                                        |                                                                                                            |                     |                    |                       |
|                                                                                                                                                        | Kompetentingai valdo vertingų išteklių šalinimą ir atliekų sumažinimą.                              |                                                                                                            |                     |                    |                       |
| Neaugalinės medžiagos: pasirinkimas, tiekimas,                                                                                                         | Stebi pakitimus sandėlyje, daro išvadas apie pirkimus, rinkos svyravimus ir pokyčius.               | Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.                                           |                     | x                  |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|--|
| laikymas, sandėliavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Savarankiškai arba susitarę įsigija prekes prekiaujant urmu arba prekių mugėse.                      | Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.                                                             |                                                             | x |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
| Gaminimo technikos, sutvirtinimo ir pritaissymo metodai:<br>- kirpimas, pūkuotų siūlų pritaissymas, rišimas, darbas su elektriniais įrenginiais;<br>- išmatavimas, apskukimas siūlu, audimas, darbo organizavimas, darbas su elektriniais prietaisais;                                                                                                                   | Savarankiškai nusprendžia apdirbimo būdus.                                                           | Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones                                                                   |                                                             | x |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Savarankiškai pasirenka geriausius standartinius būdus, kurie atitinka pasirinktas medžiagas.        |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reaguoti į sezonines tendencijas.                                                                    |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Organizuoti darbo procesus.                                                                          | Organizuoti darbų paskirstymą                                                                                                |                                                             | x |  |
| Formavimas ir kompozicija:<br>- pagrindiniai principai: dizaino teorija, spalvų, stilių, kompozicijos pagrindai;<br>- gaminimo technikos: vyti/ rankomis rišti gaminiai, specialus rengimas, sutvirtinti, sujungti gaminiai, pasodinti elementai;<br>- šventiniai ir specialioms progoms skirti gaminiai;<br>- dizaino sąvoka eksponuojant ir esant specialioms progoms. | Savarankiškai atpažįsta, apibrėžia ir pritaiko kompozicijos pagrindus                                | Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones                                                                   |                                                             | x |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Piešia gėlių eskizus ir paaiškina juos kitiems                                                       |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Suderina kliento reikalavimus su kompozicijos taisyklėmis                                            | Aptarnauti ir konsultuoti klientus                                                                                           |                                                             | x |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Parodyti ir paaiškinti gaminimo būdus komandos nariams, duoti patarimą dėl augalų priežiūros         | 1. Ruošti augalus ir juos prižiūrėti. 2. Parinkti augalų asortimentą. 3. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms. |                                                             | x |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sodina priklausomai nuo tam tikro augalo poreikių, priežiūros, gyvenimo ciklo, išmatavimų ar spalvos |                                                                                                                              |                                                             |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      | Suskaičiuoja galutinio produkto kainą                                                                                        | Apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių, paslaugų kainą. | x |  |

|                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
|                             | Sukuria stalo dekoracijas, šventinius floristinius produktus.                                                                   | 1. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms. 2. Komponuoti augalus.                                                                                                                               |  | x |  |
|                             | Stebėti gamtinę aplinką ir sukurti neformalius dirbinius (skulptūras, meną iš gėlių)                                            |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Atsakingai laikosi higienos ir aplinkos saugos reikalavimų                                                                      | Ruošti augalus ir juos prižiūrėti.                                                                                                                                                                          |  | x |  |
|                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
| Konsultavimas ir pardavimai | Nepriklausomai valdo kasdienes veiklas parduotuvėje                                                                             | 1. Organizuoti darbų paskirstymą. 2. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones. 3. Aptarnauti ir konsultuoti klientus. 4. Apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių, paslaugų kainą. |  | x |  |
|                             | Apžiūri verslo vystymąsi atliepiant į rūpesčius, kreipiant dėmesį į nusiskudimus, gebant paaiškinti, kodėl imtasi tokių veiksmų |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Supranta ir pritaiko įstaigos (parduotuvės) verslinę veiklą                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Savarankiškai tvarko sąskaitas                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Savarankiškai ir patikimai atlieka užduotis nuo gėlių užsakymo pateikimo iki jų davimo klientams                                | 1. Aptarnauti ir konsultuoti klientus. 2. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.                                                                                                  |  | x |  |
|                             | Supranta klientų poreikius ir iš patirties pasiūlo reikiamą patarimą                                                            |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Kūrybingai atsako į situacijos diktuojamus pokyčius ir taktiškai pasiūlo alternatyvius pasiūlymus                               |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |
|                             | Bendrauja su žiniasklaida                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |  |   |  |

*1. Koks yra bendras palygintų pagrindinių darbo procesų kompetencijų ir kompetencijų apibrėžtų mokymosi programose įvertinimas?*

***Egzistuoja tik dalinis darbo procesų atitikimas mokymo programose numatytiems kvalifikacijos/kompetencijos laukų elementams.***

*2. Kurios kompetencijos apibrėžtos mokymosi plane neatitinka pagrindinių darbo proceso kompetencijų? Ar šios kompetencijos yra svarbios duotoje profesijoje įgyvendinant darbą?*

Kompetencijų palyginimui remtasi 4 lygio „Floristo“ mokymo programa. Dauguma kompetencijų atitinka dalinai. Neatitinka „Vadovauja pagalbininkams organizuojant darbų tėkmę“, „Bendrauja su žiniasklaida“. Kompetencija „Teikia pagalbą kolegoms dėl bet kokių kilusių problemų ir sprendžiant problemas“ yra neapibrėžta, bet lyg ir savaime suprantama.

*3. Pasiūlymai susiję su mokymosi programos sudarymu*

**Siūloma Floristo mokymo programos kompetencijas susiaurinti, sukongretinti, pritaikyti 5 lygio programos išskirtiems procesams.**



© Copyright 2015 EUROPARTNERSS Consortium

Consisting of:

Karalius Mindaugas Vocational Training Centre, Lithuania, Kaunas

Johanniter Akademie Bildungsinstitut Mitteldeutschland, Germany, Leipzig

Euroform RFS, Italy, Rende

Esprominho - Escola Profissional Do Minho, LDA, Portugal, Braga

SBG Dresden, Germany, Dresden

Wisamar Bildungsgesellschaft Gemeinnuetzige GmbH, Germany, Leipzig

Federazione CNOS FAP Veneto, Italy, Venezia Mestre

This document may not be copied, reproduced or modified in whole or in part for any purpose without written permission from the EUROPARTNERSS Consortium. In addition an acknowledgement of the authors of the document and all applicable portions of the copyright notice must be clearly referenced.

All rights reserved.



**EURO PARTNERSS**  
EUROPEAN PARTNERSHIP FOR SERVICE SPECIALISTS

---

*This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*